

215 - 01/02/2018 - Determinazione

Comunità Alta Valsugana e Bersntol
Servizio Socio - Assistenziale
Piazza Gavazzi, 4
38057 Pergine Valsugana (TN)
codice fiscale e partita IVA 02143860225

Determinazione n. 215 dd. 01/02/2018

Oggetto: servizio pasti trasportati al domicilio degli utenti fornito dalla ditta Risto3: impegno di spesa per il periodo 01.01.2018 – 30.04.2018. CIG 04312452A1.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE

visto il contratto Rep. 2085 dd. 30.07.2009, registrato a Trento il 17.08.2009, sub 114 Serie 69 – I recante “Contratto per l'affidamento della gestione del Centro di Cottura e mensa di Pergine Valsugana e del servizio di preparazione, confezionamento, trasporto e consegna dei pasti di mezzogiorno al domicilio degli utenti del servizio per l'assistenza sociale”, sottoscritto tra il Comprensorio Alta Valsugana e la Coop. Risto 3 di Trento per il periodo 01.05.2009 – 30.04.2018 preso atto che:

- il corrispettivo unitario di ogni pasto è pari ad. € 9,54 + IVA al 4%;
- il numero dei pasti presunti per la fornitura per tutto l'anno 2018, considerata la fornitura dei pasti e l'impegno di spesa nell'anno 2017, è pari a n. 35.801;
- il numero dei pasti presunti per la fornitura per i primi 4 mesi del 2018 è quindi approssimativamente pari a n. 11.934;
- il corrispettivo per i primi 4 mesi del 2018 è quantificato quindi in complessivi € 118.404,37.= (€ 113.850,36.= + IVA 4%) a favore della Ditta Risto3 con sede legale in Trento, Via del Commercio, 57, P.I. e C.F 00444070221 al Titolo 1 - (cap. 3130/20) – Missione 12 – Programma 3 – Macroaggregato 3 del bilancio di previsione 2018;

rinvia a successivo provvedimento l'impegno di spesa per il periodo 01.05.2018 – 31.12.2018;

visto il bilancio di previsione esercizio 2018-2020 approvato dal Consiglio con deliberazione n. 29 dd. 13 novembre 2017 esecutiva ai sensi di legge;

visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 78 in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino – Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;

visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;

visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

dato atto che la Giunta con provvedimento:

- n. 109 dd. 29 maggio 2008, ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;
- n. 154 dd. 11 dicembre 2017 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018 – 2020;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, parzialmente modificato con deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 6 dd. 19 maggio 2008;

visto il decreto n. 7 dd. 05 settembre 2016 con il quale il Presidente ha attribuito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Servizio socio - assistenziale sino al termine del comando e in ogni caso non oltre la conclusione del mandato amministrativo del Presidente, salva la possibilità di modificare il provvedimento di nomina in caso di variazioni della struttura organizzativa;

riscontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto;

DETERMINA

- 1) di impegnare, per quanto espresso in premessa, per i primi 4 mesi del 2018 l'importo complessivo pari ad € 118.404,37.= (€ 113.850,36.= + IVA 4%) a favore della Ditta Risto3 con sede legale in Trento, Via del Commercio, 57, P.I. e C.F. 00444070221 al Titolo 1 - (cap. 3130 art. 20) – Missione 12 – Programma 3 – Macroaggregato 3 del bilancio di previsione 2018;
- 2) di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 30.04.2018;
- 3) di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- 4) di provvedere alla liquidazione mensile in ottemperanza all'art. 34 del regolamento di contabilità approvato con la deliberazione Assemblea Comprensoriale n. 27 del 11.12.2000, immediatamente eseguibile;
- 5) di dare atto che si provvederà con successivo provvedimento all'impegno di spesa per il periodo 01.05.2018 – 31.12.2018;
- 6) di trasmettere la presente determinazione alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di

Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione n. 27 dd. 11.12.2000 dell'Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;

7) avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104,
ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1071, n. 1199.

per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120, comma 5, dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SOCIO - ASSISTENZIALE
dott.ssa Francesca Carneri

FC/se

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.
La firma è apposta in forma digitale.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Registrato l'impegno con n. 929</p> <p>sul cap. del Bilancio di Previsione esercizio 2018, Meccanografico n. 620</p>
	<p>Data, 07 febbraio 2018</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinoli</p>